



Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 30/24
Prezydenta Bytomia
z dnia 24 stycznia 2024 r.

Bytom,

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY W ROKU SZKOLNYM 2023/2024 DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 54

PROSZĘ WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

1. DANE DZIECKA:

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Miejsce zamieszkania	

2. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH¹:

Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

3. Deklarowane godziny pobytu² dziecka w przedszkolu, okres pobytu dziecka w przedszkolu i korzystanie z wyżywienia:

Od:		Do:	
Okres pobytu:			
Śniadanie ¹	TAK	NIE	
Obiad ¹	TAK	NIE	
Podwieczorek ¹	TAK	NIE	

4. Informacja o alergiach, chorobach przewlekłych, istotnych sprawach dotyczących dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie w przedszkolu:

¹ niepotrzebne skreślić

² deklarowane godziny są podawane dla celów organizacyjnych, rozliczanie pobytu następuje na podstawie wskazań czytelnika

OŚWIADCZENIE

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:

- 1) wszystkie informacje zawarte we wniosku są aktualne;
- 2) nie zalegam z opłatami za przedszkole;
- 3) nie mam możliwości zapewnienia opieki mojemu dziecku w okresie lipca/sierpnia¹,
- 4) dziecko w roku szkolnym 2023/2024 uczęszcza do Przedszkola Miejskiego nr.....

.....
podpis rodzica/rodziców/opiekuna/opiekunów prawnych

KLAUZULA INFORMACYJNA – RODZIC/OPIEKUN PRAWNY

Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 54 z siedzibą w Bytomiu, przy ul. B. Czecha 34 tel.32 2867212 adres e-mail przedszkole54bytom@op.pl

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych:

adres: Urząd Miejski w Bytom ul. Smolenia 35, e-mail iod_edu@um.bytom.pl

1. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora:
w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych na Administratora art.6 ust. 1 lit. c RODO oraz wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym art.6 ust.1 lit. e, art. 9 ust.2 lit. g w celu realizacji zadań oświatowych, dydaktycznych i wychowawczych oraz prowadzenia dokumentacji przebiegu realizacji zadań w szczególności prowadzenia dziennika zajęć, prowadzenie ewidencji opinii o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, zaświadczeń, legitymacji oraz innej dokumentacji wymaganej przepisami prawa, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizacji wycieczek, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny oraz wyjaśniania ewentualnych wypadków, prowadzenia rozliczenia pobytu w przedszkolu na podstawie przepisów, w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o systemie informacji oświatowej, ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych, rozporządzeń wykonawczych do ww. ustawy w szczególności Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji;
a) na podstawie zgody art. 6 ust. 1 lit. a, art.9 ust.2 lit a RODO w celu realizacji zadań Administratora
2. Kategorie odbiorców danych osobowych: podmioty w związku z uprawnieniem/obowiązkiem na podstawie przepisów prawa, podmioty przetwarzające realizujące zadania w imieniu Administratora w tym obsługujące system informatyczny: system informatyczny QNT, obsługujące rozliczenia finansowo- księgowo Centrum Usług Wspólnych w Bytomiu ul. Jana Smolenia 35
3. Dane osobowe w zależności od rodzaju dokumentacji będą przetwarzane przez okres realizowania obowiązku szkolnego w placówce i w celach archiwalnych, od 5 do 25 lata zgodnie z instrukcją kancelaryjną - Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt. W przypadku zgody, dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z udzieloną zgodą lub do czasu jej wycofania.
4. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, do żądania usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do wniesienia skargi do Organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie danych

osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (UE 2016/679);

5. Przysługuje prawo możliwości cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzania danych osobowych nią objętych. Wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie oświadczenia.
6. Dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
7. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
8. W przypadku zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jeśli jednak podanie danych wynika z przepisów prawa, to jest ono obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości uczęszczania dziecka do przedszkola.

UPOWAŻNIENIE

Do odbioru dziecka _____ w okresie dyżuru wakacyjnego
imię i nazwisko dziecka
w miesiącu lipcu/sierpniu¹ 2024 roku, upoważniam:

1) _____
imię i nazwisko *numer dowodu osobistego*

2) _____
imię i nazwisko *numer dowodu osobistego*

3) _____
imię i nazwisko *numer dowodu osobistego*

Jednocześnie oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odebrania przez wskazaną wyżej osobę.

.....
.....

podpis rodziców/opiekunów prawnych

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIERANIA
DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**

Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 54 z siedzibą w Bytomiu, przy ul. B.Czecha 34 tel. 32 /2867212 adres e-mai: przedszkole54bytom@op.pl

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych:

adres: Urząd Miejski w Bytom ul. Smolenia 35, e-mail: iod_edu@um.bytom.pl

1. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w związku z realizowaniem zadania w interesie publicznym art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu weryfikacji danych osoby upoważnionej do odbioru dziecka z przedszkola i zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom zgodnie ze statutem przedszkola;
2. Kategoria przetwarzanych danych osobowych – imię, nazwisko, (pokrewieństwo), numer i seria dowodu osobistego;
3. Źródło pochodzenia danych osobowych – rodzice/opiekunowie prawni dziecka;
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres, na który zostało udzielone upoważnienie nie dłużej niż do czasu uczęszczania dziecka do przedszkola;
5. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom;
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (UE 2016/679);
7. Dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
8. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.